

## Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" betreffende deelname aan of opdracht tot het verzorgen van cursussen, conferenties, trainingen, coaching en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woord, hierna te noemen 'training'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd".

## Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een offerte wordt door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" schriftelijk of digitaal uitgebracht en kan door de opdrachtgever binnen 30 dagen worden aanvaard.
2. De overeenkomst tussen Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de opdrachtgever van de daartoe bestemde offerte, door schriftelijke of digitale bevestiging door opdrachtgever van de daartoe bestemde offerte, door een door opdrachtgever getekende schriftelijk bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" aan de opdrachtgever van diens telefonische of digitale aanmelding of opdracht. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Alle aanbiedingen van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" zijn vrijblijvend.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn onze verkoopprijzen exclusief BTW.

## Artikel 3 Duur en tijdschema

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een opleiding of adviestraject, zoals vermeld in de offerte.
2. Data, tijden, plaats en accommodatie van een training dienen ten minste 10 werkdagen voor aanvang overeengekomen te worden, tenzij anders overeengekomen.
3. Eenmaal overeengekomen data, tijden, plaats en accommodatie van een training kunnen tussentijds niet worden gewijzigd. Indien Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" toch akkoord gaat met wijziging, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor de meerkosten in rekening te brengen.

## Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient zijn opdracht volledig en duidelijk te formuleren. In geval van onvolledige en of onduidelijke formulering zijn de daardoor ontstane kosten voor rekening van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" ter beschikking te stellen. Voorts dient opdrachtgever Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na ontvangst van de werkzaamheden bekend worden.
3. Uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 5 Uitvoering

1. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" overeenstemming te hebben bereikt.
3. Het staat Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen vennoten en personeelsleden van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" te laten uitvoeren, in voorkomende gevallen met inschakeling van hulppersonen en derden. De keuze van de door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" in te schakelen derden zal, indien gewenst, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid.
4. De groeps-grootte voor een training wordt door de Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" vastgesteld.
5. Indien de opdracht wegens ziekte of overmacht door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" niet op de overeengekomen tijd, plaats en wijze kan worden uitgevoerd, is Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" gerechtigd en verplicht de overeengekomen werkzaamheden op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.
6. De onkosten die door beide partijen zijn gemaakt in situaties zoals beschreven in bovengenoemd lid (5.5) kunnen niet op de wederpartij worden verhaald.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

1. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" is, tenzij er een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking bestaat, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de aan haar door opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.
2. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval dat Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

## **Artikel 7 Intellectueel eigendom**

1. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder inbegrepen adviezen, contracten, cursusmappen, leermiddelen en opleidingsmaterialen, evenals andere geestesproducten van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" één en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te veeveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinnen van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd".

## **Artikel 8 Honorarium en tarieven**

1. Het honorarium van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Door de Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" in rekening gebrachte tarieven zijn vaste uur- gesprek- of dagdeeltarieven.
3. Niettemin behoudt Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" zich het recht voor tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren. Deze tariefaanpassingen zullen steeds per 1 januari van een kalenderjaar worden doorgevoerd en zullen schriftelijk worden meegedeeld aan de opdrachtgever.
4. Indien Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" een tariefaanpassingen doorvoert tijdens een overeenkomst van langere duur, heeft de opdrachtgever het recht deze overeenkomst op te zeggen door dit binnen 30 dagen schriftelijk mede te delen
5. Kosten voor locaties en materiaalkosten van een opleiding komen voor rekening van de opdrachtgever. De voor de training benodigde weergaveapparatuur wordt, indien nodig, verzorgd en geleverd door de opdrachtgever.

## **Artikel 9 Betaling**

1. De opdracht wordt binnen een week na afronding van de overeengekomen activiteiten gefactureerd.
2. Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's d.m.v. een storting ten gunste van een door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" aan te wijzen giro- of bankrekening.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.2 genoemde termijn heeft betaald, is Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" gerechtigd nadat hij de opdrachtgever ten minste 1 maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere in gebrekstelling en onverminderd de overige rechten van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" vanaf 14 dagen na factuurdatum opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen over een openstaand bedrag inclusief BTW tot op de datum van gehele voldoening.
4. Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijk en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, evenals de kosten en het loon van deurwaarder en advocaten, ook indien deze de in rechten toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betalingen voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 15% van het verschuldigde bedrag.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" daartoe aanleiding geeft, is Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze direct (aanvullende) zekerheid stelt in een door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" gerechtigd onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al wat opdrachtgever aan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" uit wettelijke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. In het geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden van de betaling van het factuurbedrag.

## **Artikel 10 Deelname en vervanging**

1. De opdrachtgever verzorgt de intake en voorselectie van de deelnemers aan trainingen. Een vastgesteld deelnemersbestand voor een training kan in overleg gewijzigd worden.
2. Opdrachtgever dient de deelnemers van een training in staat te stellen de gehele training bij te wonen.
3. Vervanging van deelnemer(s) is toegestaan mits de vervangende deelnemer(s) een vergelijkbare functie uitoefent (uitoefenen) en de op naam van de aanvankelijke ingeschrevene(n) gestuurde informatie ter beschikking wordt gesteld aan de deelnemer(s). De vervanging wordt aan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" medegedeeld uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de training.
4. Aan vervanging van deelnemers zijn alleen dan kosten verbonden, indien deze vervanging gepaard gaat met extra administratieve handelingen voor Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd".
5. Indien een door opdrachtgever aangewezen deelnemer zich tijdens een training terugtrekt, bestaat er geen recht op restitutie.
6. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" heeft het recht deelname van een door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in 9.4. Een andere reden voor uitsluiting kan gelegen zijn in wangedrag van de aangewezen deelnemer.

## **Artikel 11 Annulering door de opdrachtgever bij dagdelen training ('in-company')**

1. De opdrachtgever voor een training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor de training vooraf per brief te annuleren.
2. Bij annulering van gereserveerde dagdelen langer dan 4 kalenderweken voor aanvang van betreffende activiteit(en), zijn geen kosten verschuldigd.
3. Annulering van gereserveerde dagdelen vanaf 4 kalenderweken tot twee kalenderweken voor aanvang van de betreffende activiteit(en), is 50% (50 procent) van de kosten verschuldigd.
4. Bij annulering van gereserveerde dagdelen vanaf twee kalenderweken voor aanvang van de betreffende activiteit(en) tot en met de einddatum van betreffende activiteit(en), is 100% (100 procent) van de kosten verschuldigd.
5. Bij uitstel of verschuiving van activiteit(en) die op verzoek van de opdrachtgever op andere dan hiervoor gereserveerde data alsnog worden uitgevoerd, zullen deze tegen het eerder overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, onder voorbehoud van tussentijdse tariefwijzigingen.

## **Artikel 12 Annulering door de opdrachtgever bij open training**

1. Bij verhindering van de deelnemer(s) na aanmelding: deelnemers kunnen zich laten vervangen.
2. Annulering vanaf 4 kalenderweken tot 2 kalenderweken: annuleringskosten 50% (50 procent) van het inschrijfgeld.
3. Annulering vanaf 2 kalenderweken voor de trainingsdatum: annuleringskosten 100% (100 procent) van het inschrijfgeld.
4. Indien zich voor een open training te weinig deelnemers hebben aangemeld, bericht Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" de opdrachtgever uiterlijk 7 dagen voor de trainingsdatum over de annulering.

## **Artikel 13 Opzegging**

1. Opdrachten kunnen voortijdig beëindigd worden indien één van de partijen van mening is dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben. In dat geval zal voor beide partijen een opzegtermijn van één maand worden aangehouden. Tot voortijdige beëindiging der opdracht zal eerst worden overgegaan, wanneer is gebleken dat de oplossing van bestaande problemen onmogelijk is.
2. Mocht één van de partijen surseance van betaling aanvragen of failleren, onder curatelen worden gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen, dan heeft de wederpartij het recht om de gesloten overeenkomst door schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren dan wel (te zijner keuze) om de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten. Alle van de tot opzegging gerechtigde partij verschuldigde betaling worden dan dadelijk opeisbaar. Overigens blijven de rechten ter zake van niet-nakoming van de verbintenissen onverkort aan de betreffende partij voorbehouden.
3. Opzegging dient schriftelijk aan de medepartij te worden medegedeeld.

## **Artikel 14 Reclames**

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen van verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.
3. In geval van terecht uitgebrachte reclame heeft Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever al betaalde honorarium.

## **Artikel 15 Aansprakelijkheid**

1. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" verplicht zich de gegeven opdracht naar besten inzicht en vermogen uit te voeren en daarbij zorgvuldigheid in acht nemen die van een trainer/adviseur kan worden verwacht. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" is niet verantwoordelijk voor schade ontstaan door onjuiste of niet volledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.
2. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" verplicht zich tegenover de deelnemers een praktijkgerichte, stimulerende en motiverende trainingmethode te hanteren. Waar de resultaten van opleidingen en adviezen afhankelijk zijn van velerlei factoren, kan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" geen garanties geven m.b.t. de resultaten van de door haar verrichte diensten, onverminderd haar toezegging al het nodige te doen om het beoogde resultaat te bereiken onder uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
3. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van aantoonbare ernstige tekortkomingen, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen.
4. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke en/of psychische nadelige gevolgen voor de deelnemers van de door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" geleverde diensten en of producten, behoudens wettelijk vastgelegde aansprakelijkheid.
5. Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" aanvaardt aansprakelijkheid tegenover de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" toekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.
6. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 3 (drie) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan €1.000,00.

## **Artikel 16 Vervaltermijn**

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrecht en andere bevoegdheden van de opdrachtgever tegenover Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" in verband met het verrichten van werkzaamheden door Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze recht en bevoegdheden.

## **Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Deze bepalingen en acceptatievoorwaarden: zijn van toepassing met ingang van de ondertekende offertedatum; gelden voor alle opdrachten die na deze datum aan ons worden gegeven; gelden totdat wijziging van deze bepalingen bij nieuwe opdrachten, schriftelijk door ons is aangegeven; en doen wij onze opdrachtgevers uiterlijk tegelijk met onze eerste facturering schriftelijk toekomen.
2. Op iedere overeenkomst tussen Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd" en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Advies en begeleiding "Een Helder Hoofd".