


# Training Timemanagement voor het onderwijs | Cursus halve dag

 eenhelderhoofd.nl/training-timemanagement-onderwijs

## Cursus Timemanagement voor leerkrachten en docenten

Timemanagement in het onderwijs tegen spanning, werkdruk en stress.

Je bent professional in het **onderwijs** ( leerkracht / docent / IB-er / locatiemanager ) en je ervaart een behoorlijke spanning, werkdruk of stress.

Werk afkrijgen binnen de tijd wil niet meer lukken?

Herken je bij jezelf dat je....

- 's-avonds **nog zit te werken** terwijl anderen tijd besteden aan hun gezin, sport en hobby's?
- **knetterdruk** hebt en het moeilijk vindt om overzicht te houden over al je werk?
- al in de **overlevingsstand** staat en klûnende je werkdag doorkomt?

### "Als Werkdruk Verminderen In Het Onderwijs Niet Meer Vanzelf Gaat"

"**Druk-druk-druk**", dat is het antwoord dat je meestal hoort als je een leraar, leerkracht, docent of locatiemanager vraagt naar hoe het gaat.

**Natuurlijk is een groot deel van de dag bepaald door het lesrooster en weet je over het jaar gezien wat er aankomt.**

Ondanks deze redelijke vaste structuur wordt de dag vaak als gejaagd ervaren.



De antwoorden op al jouw timemanagement vragen krijg je in onze training **timemanagement voor het onderwijs**.

**Eerst volgende timemanagement cursus op 12 dec in Eindhoven, 13 dec in Zwolle, 9 jan Den Bosch, 14 jan Utrecht, 22 jan Rotterdam, 28 jan Eindhoven, 30 jan Amsterdam, 8 feb Den Bosch, enz...**

Ik doe mee Meer data, locaties en prijs Klantervaringen

"Onze trainingen zijn populair. Wil je mee doen met onze training, wacht dan niet te lang met inschrijven."

## Alternatief

Het is ook mogelijk om deze training als **in-company** variant voor **jouw team** op een door

jouw gewenste locatie te geven. Of wil je liever **1 op 1 begeleiding** i.p.v. in een groep, omdat het bij jou **5 voor 12** is. Voor jullie **studiedag** kunnen we een **inspirerende workshop/lezing** houden. Let op, er zit wel **humor** in onze trainingen en workshops. Meer informatie:

Training voor jouw team 1 op 1 begeleiding Workshop / Lezing

## Snel naar...

---

- **Waarom deze time-management training?**
- **Wat levert het op?**
- **Inhoud van de training**
- **Omvang van de groep deelnemers**
- **Inclusief 4 maanden nazorg**
- **Gratis online outlookvideos**
- **Inclusief certificaat**
- **Download folder**
- **Wat deelnemers er van zeggen**
- **Investering**
- **Trainingskalender**
- **BOEK NU !**
- **Alternatief : incompany training of 1 op 1 begeleiding**

## Waarom een training voor het onderwijs?

---

**Zoals geconcludeerd door het CNV Onderwijs wordt er een steeds grotere regeldruk ervaren in het onderwijs.**

Dit wordt ervaren bij de handelingen rondom primaire taken, druk door secundaire taken en veel veranderingen & vernieuwingen in het onderwijs.

Dit blijkt uit onderzoek door de Universiteit van Utrecht op een aantal scholen in opdracht van CNV Onderwijs (53.000 leden).

## Wat levert het op?

---

- Nooit meer dingen vergeten
- 10 tot 20% verbetering van de productiviteit
- Het heerlijke gevoel van een lege e-mailbox
- Nooit meer zoeken
- Innerlijke rust
- Zonder stress op vakantie
- Nachtrust
- Meer ruimte voor creativiteit

- Een helder hoofd

Ik heb nu weer overzicht, rust en structuur  
-Jeroen Knol, PENTA College CSG

Lees verder...

### Lees onze klantenervaring – Testimonials

Beoordeeld: 9.3 uit 10 (op basis van 5849 beoordelingen)



**Eerst volgende timemanagement cursus op 12 dec in Eindhoven, 13 dec in Zwolle, 9 jan Den Bosch, 14 jan Utrecht, 22 jan Rotterdam, 28 jan Eindhoven, 30 jan Amsterdam, 8 feb Den Bosch, enz...**

Ik doe mee Meer data, locaties en prijs Klantervaringen

*"Onze trainingen zijn populair. Wil je mee doen met onze training, wacht dan niet te lang met inschrijven."*

## Inhoud van de training timemanagement

**De inhoud van deze timemanagement training is gebaseerd op vragen van docenten, leerkrachten, IB-ers en locatiemanagers, die wij regelmatig krijgen uit onze time-management trainingen in het onderwijs.**

Daar zien we dat veel professionals in het onderwijs vaak dezelfde time-management problematiek ervaren om alle "ballen in de lucht" te houden.

Uit ervaring is gebleken dat een sessie van maximaal vier uur het effectiefste is. In deze

sessie komen dan de volgende onderwerpen aan de orde:

- Kennismaking probleem
- Doelmatig met voornemens omgaan
- Uitleg principes van o.a. Stephen R. Covey, Merlin Mann en Mihaly Csikszentmihalyi welke vertaald worden naar praktisch dagelijks gebruik.
- Controle en overzicht over je werkstroom
- Voornemens niet meer vergeten – rust in je hoofd
- Kiezen welke taak je als eerst doet, prioriteitenmatrix
- Beter plannen en organiseren
- Efficiënt verwerken van de dagelijkse lawine aan informatie
- Helder en duidelijk delegeren en uitbesteden
- Stoppen met uitstelgedrag
- Organiseren van je email
- Omgaan met onverwachte onderbrekingen
- Veel tips uit de praktijk.
- Oefeningen n.a.v. theorie
- Ruimte voor vragen en antwoorden

Na afloop van de time-management training / workshop hebben de deelnemers voldoende handvatten om zelf weer het overzicht en de controle over de werkstroom te krijgen.

**Eerst volgende timemanagement cursus op 12 dec in Eindhoven, 13 dec in Zwolle, 9 jan Den Bosch, 14 jan Utrecht, 22 jan Rotterdam, 28 jan Eindhoven, 30 jan Amsterdam, 8 feb Den Bosch, enz...**

Ik doe mee Meer data, locaties en prijs Klantervaringen

*"Onze trainingen zijn populair. Wil je mee doen met onze training, wacht dan niet te lang met inschrijven."*

## Aantal deelnemers

---

Je kan individueel inschrijven op deze time-management cursus. Het aantal deelnemers bedraagt 4 tot 8 personen. Indien er meerdere personen deze training / workshop willen volgen zal er een extra datum worden ingelast. Bij voldoende deelnemers kan deze training ook bij u op locatie verzorgd worden. Neem hiervoor contact met ons op.



Wat cursisten over ons vertellen Stel je vraag en krijg snel antwoord

## Inclusief 4 maanden nazorg

---

Wij geven jou 4 maanden onze ondersteuning voor blijvend resultaat en meer effect op deze time-management training. Dit is inclusief na 2- en na 4 weken een gratis telefonisch coachingsgesprek. En natuurlijk mag je tussendoor of daarna ons bellen of mailen over al jouw vragen om de training nog beter te laten aansluiten bij jouw dagelijkse praktijk. Deze service leveren wij gratis aan onze deelnemers van onze time-management training.

## Inclusief toegang tot onze MS Outlookvideo's

---

Weet jij alle mogelijkheden van MS-Outlook? Volg je onze time-management training, dan krijg je gratis toegang tot onze slimmerwerken MS Outlook-video's.

Met deze gratis toegang tot onze MS Outlook instructievideo's leer je nog slimmer te werken met het emailprogramma MS Outlook van Microsoft Office. Onze video's zijn ook duidelijk als je geluid uit staat. Zo stoor je nooit anderen in je omgeving en wordt je nog handiger met MS Outlook.

## Certificaat

---

Na de time-management training ontvang je een persoonlijk certificaat als bewijs van deelname als officieel bewijs van met succes geleverde prestaties voor een afgeronde cursus.

## Resultaat

---

Na het volgen van deze time-management training kun je nog beter je voornemens de baas blijven. Hierdoor ervaar je minder stress. Valkuilen die tijd kosten kan je herkennen en je hebt de vaardigheden om deze te omzeilen. Je ben capabel om minimaal één maal per dag je e-mail inbox leeg te hebben en overzicht te houden over je werk. Met deze time-management opleiding houd jij weer zelf de touwtjes in handen en ervaar je een beter privé/werk-balans.

In de praktijk blijkt dat bij timemanagement-trainingen de productiviteit eerst stijgt met ongeveer 10% soms wel 20% in de eerste paar maanden, maar daarna gewoon terugkomt op het oude niveau. Soms wordt het zelfs lager. Dat komt door de methode die je leert in deze trainingen. Dit onderkennen wij en daarom zijn onze trainingen hierop aangepast. Daardoor blijf je voor de rest van je werkende leven dit toepassen en plezier van hebben.

Heldere hoofd nachten, betere dagen.

-Citaat van Eric van den Heuvel, Spreker en Trainer

*Heb je nog een persoonsgebonden opleidingsbudget voor dit jaar, of wil je vast invulling geven aan je persoonlijke opleidingsbudget voor komend jaar? Claim dan nu alvast je plek voor onze open inschrijvingstraining time-management "Je voornemens de Baas".*

**Eerst volgende timemanagement cursus op 12 dec in Eindhoven, 13 dec in Zwolle, 9 jan Den Bosch, 14 jan Utrecht, 22 jan Rotterdam, 28 jan Eindhoven, 30 jan Amsterdam, 8 feb Den Bosch, enz...**

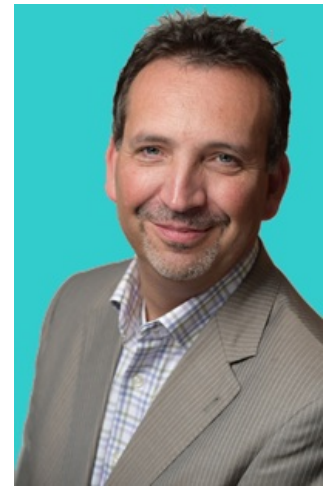
Ik doe mee Meer data, locaties en prijs Klantervaringen

*"Onze trainingen zijn populair. Wil je mee doen met onze training, wacht dan niet te lang met inschrijven."*

Deze training wordt gegeven door [Eric van den Heuvel](#), senior trainer en spreker bij [EenHelderHoofd.nl](#).

Wij werken nooit met junior trainers. Daarom ligt onze kwaliteit op een hoog niveau. We halen daardoor de beste resultaten, dat je terug kunt zien in [de succeservaringen van onze deelnemers](#).

[Wie is Eric van den Heuvel?](#)  
[Stel aan Eric een vraag.](#)



## Training timemanagement download folder

---

Wil je een folder van deze training timemanagement voor het onderwijs. Klik op onderstaande knop en je krijgt direct de folder. Je hoeft hiervoor geen e-mailadres of andere gegevens achter te laten.

[Folder time management training voor jou](#) [Neem contact met ons op](#)

## Wat anderen er van zeggen

---

[Lees onze klantenervaring – Testimonials](#)

Beoordeeld: 9.3 uit 10 (op basis van 5849 beoordelingen)

Last updated [Eric van den Heuvel](#)

[Wat deelnemers er zelf over vertellen](#) [Neem contact met ons op](#)  
([Bekijk hier de trainingskalender time-management voor een cursus voor jou](#))



[Ik wil nu de trainingsdata en locaties in mijn mailbox](#)

## Investeer in jezelf met deze Cursus Timemanagement

---

Investering in het verbeteren van jouw professionalisme: € 319,- (excl. 21% btw).

Opbrengst [Training Timemanagement](#): Stoppen van het verlies van 10 tot 20% van je tijd.

## Vergoeding van de investering

---

Werkgevers vergoeden steeds vaker de investering van training of deelname aan workshops, als onderdeel van het arbeidsvoorwaarden pakket, vanuit het opleidingsbudget of beperking ziekteverzuim, vraag dit aan je werkgever.

Cursustijden 12:45 t/m 16:45. Trainer: [Eric van den Heuvel](#)

SCHRIJF SNEL IN! VOL=VOL

*"Onze trainingen zijn populair. Al meer dan 6.000 deelnemers gingen je voor. Wil je mee doen*

met onze training, wacht dan niet te lang met inschrijven."

Wil je geïnformeerd worden over latere cursusdata voor onze open time-management training, dan is dat het fijnste als je belt naar 073-623 28 04 of stuur een e-mail naar [office@eenhelderhoofd.nl](mailto:office@eenhelderhoofd.nl), of nog beter [gebruik onze gratis attenderingsservice](#).

## Alternatief voor deze open inschrijving time-management training

---

Wil je een training samen met je collega's bij jou op locatie? Kies dan voor onze populaire "[training voor jouw team](#)". Wil jij 1 op 1 een timemanagement begeleiding en coaching, kies dan voor "[1 op 1 begeleiding voor jou](#)".

[Training voor jouw team](#) [1 op 1 begeleiding voor jou](#) [Stel je vraag](#)

[Ik wil nu de trainingsdata en locaties in mijn mailbox](#)

## Snel naar...

---

- [Waarom deze time-management training?](#)
- [Wat levert het op?](#)
- [Inhoud van de training](#)
- [Omvang van de groep deelnemers](#)
- [Inclusief 4 maanden nazorg](#)
- [Gratis online outlookvideos](#)
- [Inclusief certificaat](#)
- [Download folder](#)
- [Wat deelnemers er van zeggen](#)
- [Investering](#)
- [Trainingskalendar](#)
- [BOEK NU !](#)
- [Alternatief : incompany training of 1 op 1 begeleiding](#)

## Voor wie?

---

Training time-management voor bijscholing onderwijsprofessional, docent, vakdocent, leerkracht, leraar, schooldirecteur, cursistenbegeleider, Decaan, Huiswerkbegeleider, [Onderwijsassistent](#), Praktijkopleider, intern begeleider ( IB-er ), Ambulant begeleider (AB-er), Remedial Teacher, Cursuscoördinator, teamleider, kernteamleider, sectorhoofd, [Hogeschooldocent](#) ter voorkoming van werkdruk voortgezet onderwijs docenten de ultieme timemanagement cursus. Ook voor [starters](#) in het onderwijs, basisonderwijs, basisschool, primair onderwijs, voortgezet onderwijs. Timemanagement en persoonlijke ontwikkeling voor 21e eeuw vaardigheden.

[Ik wil nu de trainingsdata en locaties in mijn mailbox](#)

# Achtergrond informatie over werkdruk en werkstress in het onderwijs

---

In het onderwijs weten we wel hoe het moet, want leerkrachten, docenten leren het de studenten, scholieren en pupillen zelf aan de hand van “leren-leren”-programma’s en mentorlessen.

Maar wat weerhoudt jou nou om het ook toe te passen.

Veel onderwijzers, docenten, leraren en leerkrachten in het onderwijs hebben een overvolle to-do lijst met zaken.

Natuurlijk wordt deze lijst bijgehouden.

Dit werkt voor een beperkt aantal taken afdoende.

Maar er ontstaat regelmatig het gevoel dat de lijst erg lang wordt en dat je toch de grip verliest op alle openstaande zaken.

Dan is waarschijnlijk de vraag hoe je toch weer de controle en focus krijgt over alle zaken en voornemens die jouw aandacht nodig hebben.



Parttime werken voelt nu niet meer als een fulltime baan.  
-Simone, Leerkracht basisonderwijs

## Geaccrediteerd door LerarenRegister

---

Deze training Timemanagement voor het onderwijs is geaccrediteerd door LerarenRegister.

[RegisterLeraar.nl](https://www.registerleraar.nl) is het beroepsregister voor leraren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs. Door je te registreren als leraar laat je zien dat je bevoegd en bekwaam bent én dat je hieraan blijft werken.



## Deze training als in-company variant

---

Deze time-management training voor het onderwijs bieden wij ook aan als in-company variant. Wij bespreken graag uw wensen hierbij. Vele mogelijkheden qua tijdstip, lengte van de training. Bijvoorbeeld van 1 uur tot hele (studie) dag.



## Cursus timemanagement voor je eigen onderwijs huisacademie

---

Heeft jouw onderwijsinstelling een eigen huisacademie voor onderwijscursussen, dan bieden wij graag een mooi programma voor het beter leren organiseren en plannen. Een vaardigheid die iedere onderwijsprofessional graag op zijn lijstje zet voor de eigen professionalisering. Vraag nu een offerte hiervoor aan.

### Snel naar...

---


- Waarom deze time-management training?
- Wat levert het op?
- Inhoud van de training
- Omvang van de groep deelnemers
- Inclusief 4 maanden nazorg
- Gratis online outlookvideos
- Inclusief certificaat
- Download folder
- Wat deelnemers er van zeggen
- Investering
- Trainingskalendar
- **BOEK NU !**
- Alternatief : incompany training of 1 op 1 begeleiding

Ik wil nu de trainingsdata en locaties in mijn mailbox

## EenHelderHoofd.nl


---

Beeckendael 7  
5221 PK Den Bosch

 [073-6 232 804](tel:073-6232804)

Vanuit België : 00 31 73 6232804

 [www.eenhelderhoofd.nl](http://www.eenhelderhoofd.nl)

 [office@EenHelderHoofd.nl](mailto:office@EenHelderHoofd.nl)



EenHelderHoofd.nl is gevestigd in Kasteel Beeckendael

---

