

Automatisch afwezigheidsberichten versturen vanuit Outlook

support.office.com/nl-nl/article/automatisch-afwezigheidsberichten-versturen-vanuit-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67

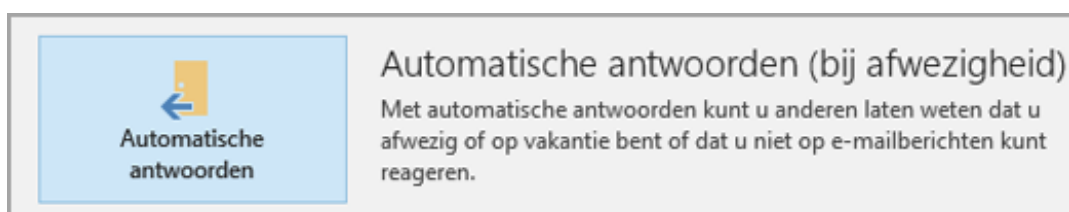
U kunt automatische antwoorden bij afwezigheid op twee manieren verzenden. Dit is afhankelijk van het type e-mailaccount dat u hebt.



Klik op **Bestand** en selecteer de afbeelding hieronder die het best overeenkomt met uw versie van Outlook.

Een automatisch antwoord instellen

1. Selecteer **Bestand** > **Automatische antwoorden**.



Opmerking: Kies in **Outlook 2007Extra** > **Wizard Afwezigheid**.

2. Schakel in het dialoogvenster **Automatische antwoorden** het selectievakje **Automatische antwoorden verzenden** in.

U kunt ook een datumbereik voor automatische antwoorden instellen. Er worden dan geen automatische antwoorden meer verzonden vanaf de datum en tijd die u opgeeft voor de eindtijd. Als u geen bereik opgeeft, moet u automatische antwoorden handmatig uitschakelen.

Opmerking: Als u **Automatische antwoorden** niet ziet, gebruikt u Regels en waarschuwingen om een afwezigheidsbericht in te stellen.

3. Typ op het tabblad **Binnen mijn organisatie** het antwoord dat u aan teamgenoten of collega's wilt verzenden wanneer u afwezig bent.

Geen automatische antwoorden verzenden
 Automatische antwoorden verzenden
 Alleen tijdens dit tijdsbereik verzenden:
 Begintijd: do 11-5-2017 15:00
 Eindtijd: vr 12-5-2017 15:00
 Eén keer een automatisch antwoord versturen voor elke afzender met de volgende berichten:
 Binnen mijn organisatie Buiten mijn organisatie (uit)
 Calibri 12 B I U A
 Ik ben op 5 mei afwezig. Neem voor vragen contact op met mijn manager op jaap@contoso.com.
 Jacobje
 Regels... OK Annuleren

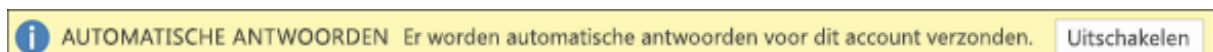
Opmerking: Als u **iedereen buiten mijn organisatie** selecteert, wordt uw automatische antwoord verstuurd in reactie op elk e-mailbericht, inclusief nieuwsbrieven, advertenties en mogelijke ongewenste e-mail. Als u ook naar personen buiten uw organisatie automatische antwoorden wilt verzenden, is het beter om **Alleen mijn contactpersonen** te selecteren.

4. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Automatische afwezigheidsberichten uitschakelen

Wanneer Outlook is ingesteld voor het verzenden van automatische antwoorden, ziet u een bericht onder het lint met deze informatie. Selecteer **Uitschakelen** om automatische afwezigheidsberichten uit te schakelen. Als u de datums wilt wijzigen voor uw automatische antwoord of het verzonden bericht, gebruikt u de bovenstaande stappen om uw instellingen te wijzigen.

Opmerking: Als u in **Outlook 2007** afwezigheidsberichten wilt uitschakelen, selecteert u **Extra > Wizard Afwezigheid** en schakelt u het selectievakje **Automatisch afwezigheidsmeldingen verzenden** uit.



Problemen oplossen: Ik zie geen optie voor automatische antwoorden

Als u Automatic Replies niet ziet nadat u Bestand hebt geselecteerd, gebruikt u waarschijnlijk een Gmail-, Yahoo-, of ander POP- of IMAP-account dat geen ondersteuning biedt voor de Outlook-functie Automatische antwoorden. U kunt een regel instellen op basis waarvan inkomende berichten worden beantwoord, maar alleen als Outlook actief blijft. Zie [Regels gebruiken om een afwezigheidsbericht te verzenden](#) voor meer informatie.